

VICTORIA



维多利亚国际学生课程

说明

在填写报名表前,请仔细阅读以下说明。将填妥的报名表及规定费用寄到本课程办公室。请将报名表及所有随附文件影印一份,留作您个人的记录。

很多报读维多利亚国际学生课程(VISP)的学生可以享受在网上报名及缴费的方便。详情请查看网站: studyinvictoria.com

普通学科中学课程/Uplands 校园学业过渡课程(ATP)

目前收费情况级课程信息,请查看网站 studyinvictoria.com。

退款政策

被维多利亚国际学生课程录取的学生,校方期望他们能够通过认真学习,获得优异成绩。虽然我们非常期望能与所有学生有良好的关系,但有时候,情况有变,我们便须按以下的退款政策执行。

- 报名费:不退还。
- 寄宿安置费用:不退还。
- 寄宿监督费:除非学生在其课程开课日期前退学并且/或者在其课程开课30日内离开,否则费用不退还。开课30日之后,费用概不退还。
- 如适用,合法化认证费将从寄宿监督费中扣除。
- 如申请学生签证遭加拿大移民、难民及公民部(IRCC)拒绝,已缴付的学费将全部退还,但扣除\$500元行政费。
- 假如学生在课程开始前退学,已缴付学费的三分之二可退还。假如学生在开课后30天内退学,已缴付的学费可退还一半。
- 在30天之后或如果因为文件有误、不遵守课程规定或在加拿大被指控犯有刑事罪行而被勒令退学,款项将不退还。



报名核对表

普通学科中学课程/Uplands 校园学业过渡课程 (ATP)

第一步：报名及确认信 (Letter of Acknowledgement)

向 VISP 办事处递交以下各项：

- 填妥的报名表
- 最近两年的期终成绩单
- 护照第一页影印本
- 一幅近照
- \$250 报名费

所有支票及银行本票的收款人均应写为 Victoria International Student Programs (维多利亚国际学生课程)。上述各项必须齐备，报名才可得到受理。

请到 studyinvictoria.com 报名和网上付款，及以电子方式递交相关文件。

- 报名表影印一份，作个人记录之用。

校方将发确认信给所有报名学生，说明报名状况。

第二步：保证取录信 (Letter of Acceptance Guarantee)

收到保证取录信及交费单后，请做以下事项：

- 缴付所有剩余的适用课程费用。

上述费用全部付清后，校方将发出保证取录信。如有必要，校方也会发出监护人信函。

第三步：申请签证

收到正式的保证取录信后，请完成以下事项：

- 立即联系就近的移民、难民及公民部 (IRCC) 办事处，索取学生签证申请表 (Study Permit application form) 或者到 IRCC 的网站上下载。务必尽早申请，办理签证手续的时间可能会长达八个多星期。
- 填妥表格，并在申请资料套内附上取录信。等候 IRCC 回复。
- 确保护照没有过期。

请注意：维多利亚国际学生课程对签证申请程序不具备任何影响力。有关签证申请的状况，请向您当地的 IRCC 办公室查询。

VICTORIA



短期中学体验课程/夏令营及维多利亚暑期课程

短期中学体验

请访问我们的网站 studyinvictoria.com，查询目前收费及课程信息。

课程费用包括：

- 报名费
- 维多利亚国际机场接送
- 住宿费(包括每日三餐)
- 医疗保险
- 修读课程证书
- VISP 纪念品

维多利亚夏令营

请访问我们的网站 studyinvictoria.com，查询目前收费及课程信息。

课程费用包括：

- 报名费
- 维多利亚国际机场接送
- 住宿费(包括每日三餐)
- 医疗保险
- 活动及入场费
- 来往活动地点的交通
- 修读课程证书
- VISP 纪念品

注册须知

1. 挑选您喜欢的日期。
2. 填妥报名表。
3. 影印该学生护照的第一页。
4. 将填妥的报名表及护照影印本，连同所有要缴付的费用，以传真、邮寄或电邮的方式送交我们的办公室。我们一收到您的付款，就会开始处理您的申请。
5. 准备好有效的旅游证件(入读短期或维多利亚夏令营课程无需学生签证)。

退款政策

所缴费用会保留至学生被安排到具体学校为止。在具体学校安排和课程取录确认之后，维多利亚国际学生课程对短期课程将不退款。假如学生因家中有急事或医疗原因而必须退学，VISP 将给予退款，但扣除 \$500 行政费。



此处求学



处处成功

与全部课程有关的须知

缴费

1) 支票或银行本票

如果出票银行与加拿大银行有联系，可用银行本票或保付支票。使用微型编码支票或银行本票，收款人是：

Victoria International Student Programs
Uplands Campus, 3461 Henderson Road,
Victoria, British Columbia, Canada V8P 5A8

2) 电汇

请确认在电汇文件上注明学生的法定全名。

Greater Victoria School District - International Student Program
(大维多利亚学区 - 国际学生课程)
Canadian Imperial Bank of Commerce (加拿大帝国商业银行)
1175 Douglas Street, Victoria BC Canada
Account number (户口号码) 40 - 12410
Bank No. (银行编号) 010, Transit No. (分行编号) 00090
Swift Code (国际汇款代码): CIBCCATT

3) Visa 卡、万事达卡

请提供账户号码、信用卡有效期及将费用记在这个账户上的授权书。必须事先取得账户持有人的银行批准。

4) 网上缴费

很多报读 VISP 的学生可以享受在网上报名及缴费的方便。详情请浏览我们的网址。

退款政策及附加条款与条件

请参看本宣传册第一页和第三页中的课程退款政策。

此外，大维多利亚学校区第 61 学区对由于劳资纠纷、险恶气候条件或其它超出其控制范围的原因致使学区不能向学生提供教育而可能造成的损失/开支不承担责任。如果学生的教育需求超出申请表中所披露的，而且学生需要额外的支持服务，学区保留就这些额外支持服务收取费用的权利。所提交的申请表中的任何不准确的信息都可以作为学区终止本协议并且将学生遣送回家的依据，此情形下，费用将不会退还而且遣送学生的费用全部由学生家长承担。

医疗保险

普通学科中学课程/ Uplands 校园学业过渡课程

医疗保险的覆盖有效期从新生说明会前五天起至课程结束后五日止。医疗保险提供在校期间的十个月时间的保护，也包括七月、八月份学生在维多利亚的时间。未在加拿大期间，若临时取消医疗保险，将会收取行政费。

短期中学体验课程/ 维多利亚夏令营暑期课程

医疗保险最多可以在课程开始前两天提前生效。医疗保险结束的日期最多可延长到课程结束后两日。

行程安排

前来维多利亚

抵达与离开重要注意事项：

- 请于新生入学介绍 (Orientation) 开始前的几日抵达维多利亚。
- 不得于新生入学介绍开始前五天以上的时间提前抵达维多利亚。
- 须于课程结束后五日内离开维多利亚。

学生应尽快作行程安排。安排确认后，学生必须与他们的寄宿家庭取得联系，把抵达日期、时间及航班号告诉他们。大多数情况下，学生抵达时寄宿家庭会去接他们。

学生必须用电子邮件或传真的方式把他们的旅行信息发送给 VISP，包括学生课程结束后 (如果已确定) 离开维多利亚的时间。

学生订票时一定要预订最终目的港为达维多利亚国际机场的航班。不要把航班的最终目的港定为温哥华，除非你的旅行计划包含有到温哥华地区观光的行程。如果学生先去温哥华访问，须做好从温哥华到维多利亚的旅行安排计划并将该计划提供给寄宿家庭和 VISP 办公室。

从维多利亚到别处旅行

学生未经 VISP 办公室准许不得离开维多利亚。这一规定的目的是为了学生的安全。

假日期间计划回家的学生须尽早预订机票。学校放假期间，学生应当去度假旅行。学生不应该缺课。VISP 办公室可以帮助推荐可靠的旅行社。